

Reporte de actividades del mes de agosto de las direcciones de Transparencia y Archivo

-) Se llenaron y se subieron a la Plataforma Nacional de Transparencia la información de los 27 formatos asignados a la unidad de Transparencia del Gobierno Municipal.
-) Se llenaron y se subieron a la Plataforma Nacional de Transparencia la información de los 27 formatos asignados a la unidad de Transparencia del Sistema DIF Municipal.
-) Se llenaron y se subieron a la Plataforma Nacional de Transparencia la información de los 7 formatos asignados a la unidad de Archivo del Gobierno Municipal.
-) Se llenaron y se subieron a la Plataforma Nacional de Transparencia la información de los 7 formatos asignados a la unidad de Archivo del Sistema DIF.
-) Se entregaron los archivos digitalizados generados en la Unidad de Transparencia y en la dirección de Archivo.
-) Se recibieron 14 solicitudes de información del Gobierno Municipal y 3 del Sistema DIF.
-) Se llevó a cabo y se entregó el Reporte de Actividades del mes.
-) Se llenaron, se descargaron y se entregaron a la dirección de Informática los recibos ARCO y SIREs del Gobierno y Sistema DIF Municipal.
-) Se entregaron las actividades del mes de julio a la dirección de Informática, para actualizar la página de Gobierno.
-) Se recibieron 43 oficios de entrega de Archivo de las diferentes direcciones del Gobierno Municipal y 2 del Sistema DIF.
-) Se elaboraron 14 oficios de derivación de información del Gobierno Municipal y 3 del Sistema DIF).
-) Se estuvo virtualmente en el Taller de Inscripción al Registro Nacional de Archivos (RNA) para los sujetos obligados de los Estados de Jalisco y Veracruz.
-) Se llenó el Registro Nacional de Archivos (RNA) y se nos entregó la Constancia de Inscripción al Registro Nacional de Archivos.
-) Se elaboró un informe con datos de la dirección de Archivo y otro de los avances y cumplimiento de las obligaciones establecidas tanto en la Ley General de Archivo, como en la Ley de Archivos del Estado de Jalisco y sus Municipios.
-) Se envió documentación al Archivo General del Estado de Jalisco, sobre las obligaciones previstas en la Ley General y la Ley de Archivos del Estado de Jalisco y sus Municipios.
-) Se elaboró un informe con los datos de la dirección de Archivos y otro de los avances y cumplimiento de las obligaciones establecidas tanto en la Ley General de Archivos, como en la Ley de Archivos del Estado de Jalisco y sus Municipios.
-) Se está en proceso el Manual de Organización, Operación, Servicios y Procedimientos de Transparencia y de Archivo Municipal.